

# 浙江大学宁波理工学院商学院文件

理工商[2017]7号

---

## 商学院关于印发《商学院大学生研究训练计划(SRTP)实施办法(试行)》的通知

各研究所、实验中心、各部门：

经研究决定，现将《商学院大学生研究训练计划(SRTP)实施办法(试行)》印发给你们，请遵照执行。

商学院

2017年5月23日



## 商学院大学生研究训练计划(SRTP)实施办法(试行)

大学生研究训练计划(Student Research Training Program, 简称SRTP)是商学院加强本科实践教学、培养学生实践创新能力的重要举措之一。该项目依托学院现有的实验条件和师资力量,通过教师指导学生立项,给予一定科研经费的资助,为本科生提供科研实践的途径和平台。其目的是组织学生在教师的指导下,通过自主进行课题研究和实践,了解和掌握基本的社会、管理方面的实用研究方法和手段,培养大学生踏实严谨的科学态度、创新创业意识和团队合作精神,提高大学生提出问题、研究问题、解决问题的综合实践能力。

### 一、目的和意义

1、充分利用教学资源 and 人才优势,因材施教,提高效率,在学院内形成较为浓厚的学生学术研究氛围,营造良好的学风院风。

2、给学生提供科研训练机会使其尽早进入各专业科研领域,接触学科前沿,了解学科发展动态。

3、增强学生创新意识,培养学生创新和实践动手能力,提高学生的就业竞争力。

4、加强师生交流,培养团队协作精神,提高学生综合素质。

### 二、组织机构

学院成立SRTP指导中心,由SRTP工作小组和评审委员会组成,负责SRTP的组织实施工作。SRTP工作小组负责大学生研究训练计划

的组织、指导和项目日常管理，由分管教学的院领导担任组长、分管学生工作的院领导担任副组长，学生事务办公室、教学教务办公室相关人员以及团委、学生会相关负责学生干部组成。SRTP 评审委员会由专业负责人组成，负责立项审批和结题验收。

#### 1、SRTP 工作小组

组 长：鞠芳辉

副组长：吴新林

成 员：袁彦鹏、马双龙、金慧燕、吴雪霁、张颖、团委副书记（学生）、学生会主席

秘 书：马双龙

#### 2、SRTP 评审委员会

委员会成员采用专家库的形式，有学校先关部门负责人和学院各研究所负责人、专业负责人以及经常性参与学生学科竞赛的教师组成。每次评审时从专家库中抽取 5-7 名委员组成评审委员会进行评审。

### 三、立项申报及审批

#### 1、申报对象

学生是 SRTP 的主体，是 SRTP 研究课题的实践者。参加 SRTP 的学生原则上要符合以下条件：以大二、三、四年级的本科生为主，适当可吸收大一学生参与，每项原则上不超过 5 人，鼓励跨学科，跨专业组队，每组设定一个负责人；有浓厚的科研兴趣，并能提出创新思想或有创新性的研究方案；学有余力，不影响各学期课程的学习；SRTP

项目必须有指导教师参加,并能保证项目所需的场地等基本需要。

## 2、课题来源

(1) 教师在教学、科研、管理等不同领域中的基础性、应用性和开发性的研究课题,经细化或转化为学生能够完成的研究课题;

(2) 学生自己设定的研究课题;

(3) 企业界需求的研究课题;

(4) 其它来源的合适课题。

商学院可以将不同来源的课题汇总发布于商学院科研网站并进行招标,指导教师和学生可以根据自己的兴趣与特长参与竞标。

## 3、课题类型

申报的课题类型鼓励针对社会、经济、管理中具体问题的应用性研究,课题要明确、具体,学生有能力进行研究,一般不鼓励有较高理论深度的基础性研究。项目成果可以是论文、调研报告、设计、创造发明、专利或技术改进等成果。

## 4、项目分类

SRTP 项目根据课题申报情况,分为重点资助项目和一般资助项目。每年根据申报立项的实际情况,设一定数量的重点资助项目和一般资助项目。项目研究时间一般为一年。

## 5、申报程序

申报者在做好课题研究前期工作后,到学院主页下载《浙江大学宁波理工学院商学院 SRTP 立项申报表》,认真填写。每年4月底上交到学院团委。

## 6、审批立项

SRTP 工作小组对立项申报表进行格式审查，交 SRTP 评审委员会进行评审，确定资助项目及资助额度。没有通过结题验收或者已递交结题申报书尚未完成结题验收但有情况表明无法通过结题验收的，不得申报新的项目。

## 四、项目实施

### 1、组织实施

SRTP 项目一经立项，项目负责人应及时组织力量实施，按进度要求认真执行，中途不得任意改动。研究计划和方案的重大修改，须提出书面申请，经 SRTP 工作小组批准。

### 2、中期检查

SRTP 工作小组在每年 10 月份对所有立项项目进行中期检查。对不按计划进行或没有能力继续完成课题研究的项目，要求立即整改或中止该项目。

## 五、项目结题

1、立项项目应在规定时间内完成，并按时提交结题报告和项目成果，由 SRTP 评审委员会组织专家进行评审结题。

2、评审结题后，SRTP 工作小组组织立项项目成果报告会，并评选优秀项目，对于优秀项目，另行给予一定奖励。

3、每个立项项目根据实际情况可在中期检查时提前结题，没有通过结题项目的项目应继续完成项目或申请终止。

## 六、项目经费

### 1、经费来源

SRTP 的研究经费主要来自以下几方面：

- (1) 学院教学实习经费中设立专项经费；
- (2) 研究所或教师提供的项目经费支持；
- (3) 企业界的赞助。

### 2、资助额度

SRTP 项目资助额度视学生立项申报数量及质量而定，一般分为 2 档：重点资助项目和一般资助项目，重点资助项目每次立项不超过 10 项，每项资助 3000 元，一般资助项目每次立项不超过 30 项，每项资助 2000 元。需要较大经费资助的重点项目经核实，报 SRTP 领导小组审核同意，可适当追加资助。

### 3、经费划拨和使用

项目立项批准后，通过中期检查的项目给予一半的经费报销。项目结题后给予报销剩余一半项目资助经费。中期检查后中止的项目，不予划拨和报销项目经费。经费使用范围和报销办法按学校财务处和学院财务规定执行。

4、对于评审优秀的项目（不超过总项目的 20%）给与一定的经费奖励。

## 七、奖励政策

### 1、学生奖励

(1) 每一项目参与学生人数最多不能超过 8 人；每学生每学期最多只能参加 1 个项目，不同学期可以参加不同的项目，取得的二课堂学分可以累计。

(2) 学生参加 SRTP 活动并达到预期的研究目标(通过结题验收)，根据验收等级，可获得二课堂学分 0.5-3 学分；学分由 SRTP 项目专家验收组评定，指导教师可以对每位学生各自的得分情况提出建议。

(3) 学生参加 SRTP 活动获得的作品(实物、论文等)可以参加学校正式认可的与成果相关的各类竞赛，根据奖励的种类和等级，享受证书、学分、学术之星评选、奖励金等各类奖励。奖励办法另行规定。

### 2、指导教师奖励

(1) 每位教师每学年最多担任 2 个项目的指导教师。

(2) 在项目立项后，指导教师可在项目经费中按照重点项目 1000 元、一般项目 600 元额度报销相应经费。

(3) 学生作品参加竞赛获奖（如挑战杯）后，指导教师可获得相应的奖励。奖励办法另行规定。

## 八、其他

通过商学院大学生研究训练计划项目结题的项目组由学院颁发项目结题证书。其他未尽事宜由 SRTP 工作小组负责解释。

附件 1: 大学生科研训练计划(SRTP)指导中心职责与具体工作时间安排表

附件 2: 大学生科研训练计划(SRTP)中期检查、结题验收及项目经费管理办法(试行)

附件 3: SRTP 项目立项申请表

附件 4: SRTP 项目中期检查表

附件 5: SRTP 项目结题验收表



---

抄送: 毛才盛副院长, 学院领导, 学院党委, 分工会、团委。

---

商学院党政办公室 主动公开 2017年5月23日印发

---



附件 1:

## 大学生科研训练计划 (SRTP) 指导中心职责与具体工作时间 安排表

### 一、大学生科研训练计划 (SRTP) 指导中心职责

SRTP 指导中心由学院 SRTP 领导小组、SRTP 工作小组、评审委员会组成，负责 SRTP 的组织实施工作。

#### 1. SRTP 指导中心职责

(1) 制定和不断完善有关活动的有关规定和措施办法，编发有关文件和通知；

(2) 组织 SRTP 的实施，对申报项目进行评审、中期检查和结题验收等；

(3) 落实 SRTP 活动经费，并按项目评审结果，分重大项目、重点项目及一般项目，对经费进行直接管理或下拨使用。

(4) 汇编年度 SRTP 项目的研究成果，并总结、交流、评估和归档。

#### 2. SRTP 立项申请人职责

(1) 填 SRTP 立项申请表；

(2) 学生和教师双向选择，确定拟聘请的指导教师或参加项目的学生；

(3) 完成立项项目的研究工作；

(4) 协助学校和院(系)做好 SRTP 中期检查；提供结题所需表格、文字、图片等材料；负责优秀成果(论文)的发表与推广(产品和专利)。

#### 3. 指导教师职责

(1) 指导学生申请 SRTP 项目；

(2) 尽可能提供，或在校院研究所支持下提供学生完成 SRTP 项目所需要的实验室或场地、设备和相关资料、信息等；

(3) 指导学生开展项目研究、结题、答辩和研究成果的总结与推广。检查学生 SRTP 的执行情况，督促学生完成项目任务。

## 二、大学生科研训练计划(SRTP)具体工作时间安排表

SRTP 采用项目管理机制，具体工作流程与时间安排为：

工作内容	时间安排
1. 商学院团委发布有关SRTP征集项目选题的通知。	每年3月份
2. 学院有关部门共同做好宣传、发动工作。	每年3月份
3. 学院组织教师、学生进行项目选题申报,或将教师等提供的课题公布学院网站进行课题招标。	每年3月底完成
4. SRTP评审委员会进行评审,确定选题并发布立项指南。	每年4月上旬完成
5. 学生与指导教师双向选择后组成项目课题组,并根据指南提出参加SRTP项目研究的申请。	每年4月底完成
6. SRTP评审委员会审批立项申请、公布审批结果,并下拨相关经费。	每年5月份
7. 指导老师、立项负责人组织实施SRTP项目。	每年5—10月份
8. SRTP工作小组与SRTP评审委员会对立项进行中期检查。	每年10月份
9. 商学院组织项目结题验收、结题答辩和成果汇总。	每年1月份
10. 商学院汇编SRTP项目的研究成果,并总结、交流、评估和归档。	每学年末
11. 进行成果展示与宣传。	每学年末

附件 2:

## 大学生科研训练计划 (SRTP) 中期检查、结题验收及项目经费 管理办法(试行)

1. 为了保证 SRTP 计划切实达到培养学生创新精神和实践能力,促使学生知识、能力、素质协调发展的目的,保证创新实践学分的真实价值,必须对 SRTP 项目进行细致规范的中期检查和结题验收。

2. 中期检查和结题验收应以项目认定书为主要依据,并进行相应的记录,记录采取的格式见附件 4 和附件 5。

3. 中期检查由学院 SRTP 工作小组与 SRTP 评审委员会负责实施,在每年 10 月进行。

4. 结题验收,以学院为单位统一组织。由学院 SRTP 工作小组与 SRTP 评审委员会负责实施。结题验收时,项目组的成员应全体到场,共同汇报和答辩,并提供项目认定书所确定的各项成果以及汇报用的电子文档。

5. 每一期项目验收结束以后。学院给项目验收通过并且成绩优秀的学生颁发证书,并发文公布验收结果。

7. 学院将对每一期 SRTP 项目编辑成果汇编,并选择优秀作品参加挑战杯等项目。

附件 3:

浙江大学宁波理工学院商学院

## 大学生研究训练计划 (SRTP) 立项 申请表

项目名称: \_\_\_\_\_

指导教师: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

项目学生负责人: \_\_\_\_\_

项目名称					
指导教师		研究所		电话	
<b>1. 项目简介</b> (研究目的、内容、价值与结果等，要求300—500文字阐述)					
<b>2、项目来源</b> (科研) (教学)(管理)(生产)(其它) 其中选一并简要说明					
<b>3、特色与创新点</b>					
<b>4、预期成果</b> (成果形式：论文、设计、产品研制、软件开发、专利、研究或调研报告等) 其中选一填写					



附件 4:

S RTP 项目中期检查表

项目负责人班级:

联系方式:

项目名称					
项目编号		学生负责人		指导教师	
一、项目进展情况:					
二、存在的问题, 及拟采取的解决问题的措施					
三、指导教师意见:					
					签字: 日期
四、评审委员会意见:					
					签字: 日期

注: 表头及第一、第二栏由学生负责人填写。

附件 5:

S RTP 项目结题验收表

一、项目名称			项目经费	
项目编号			项目起止日	
指导教师			所在研究所	
项目学生负责人		学号	班级	
二、研究成果简介(重点介绍特色及创新点)				
<p>三、成果形式及数量</p> <p>口文献资料综述 ( ) 份;      口调研报告 ( ) 份;</p> <p>口研究或设计方案 ( ) 份;      口图纸 ( ) 份;</p> <p>口实验记录 ( ) 份;      口论文 ( ) 份;</p> <p>口软件 ( ) 份;      口心得体会 ( ) 份;</p> <p>口实物 ( ) 件,      名称:</p> <p>主要技术指标:</p>				
四、指导教师意见				
			签字	日期
五、评审委员会结论				
<p>是否完成预期目标: 口超额完成    口完成    口部分完成    口基本未完成</p> <p>部分完成或未完成的原因分析: 口已努力但受客观因素所限    口不努力</p> <p>成绩等级:    口优秀    口通过    口不通过</p>				
评审委员会总体意见或建议:				
			签字	日期

注: 表头及第一、二、三项由学生负责人填写。